



Reseñas

Boletín Bibliotecológico de La Plata

1981/82, no. 2, p. 27-31

Este documento está disponible para su consulta y descarga en [Memoria Académica](http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar), el repositorio institucional de la **Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata**, que procura la reunión, el registro, la difusión y la preservación de la producción científico-académica edita e inédita de los miembros de su comunidad académica. Para más información, visite el sitio

www.memoria.fahce.unlp.edu.ar

Esta iniciativa está a cargo de BIBHUMA, la Biblioteca de la Facultad, que lleva adelante las tareas de gestión y coordinación para la concreción de los objetivos planteados. Para más información, visite el sitio

www.bibhuma.fahce.unlp.edu.ar

Cita sugerida

Reseñas [En línea]. Boletín Bibliotecológico de La Plata, 1981/82 (2). Disponible en:

http://www.fuentesmemoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.741/pr.741.pdf

Licenciamiento

Esta obra está bajo una licencia Atribución-No comercial-Sin obras derivadas 2.5 Argentina de Creative Commons.

Para ver una copia breve de esta licencia, visite

[http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/.](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/)

Para ver la licencia completa en código legal, visite

[http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/legalcode.](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/legalcode)

O envíe una carta a Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.

RESEÑAS

GUIA DEL LECTOR EN PSICOLOGÍA

La Biblioteca de la Carrera de Psicología de la Universidad de Buenos Aires ha publicado una Guía del lector, redactada expresamente. Ayuda mediante esta guía al usuario para que sepa manejarse en la biblioteca y también para que al conocerla pueda extraer el máximo beneficio de sus recursos.

La Guía incluye una historia de la formación de la Biblioteca, una nómina de los documentos que posee, presentación de los catálogos, cómo utilizar los servicios en especial el de Referencia y el de Circulación. Todo esto debidamente ejemplificado con modelos de fichas pertinentes a los catálogos, formularios y boletas de préstamos, fichas de selección utilizadas en la compra de material bibliográfico y el Reglamento de préstamos.

Esta Guía es una de las pocas existentes en nuestro país y es de desear que se difunda la práctica de redactar y ofrecer a los lectores este tipo de cuaderno explicativo.

ROSA E. MONFASANI DE BORGA

(Guía del lector/redactada por Marta Beatriz García, Rosa E. MonfasanL - Buenos Aires : Universidad de Buenos Aires, Carrera de Psicología, Biblioteca, 1981. - 127 h.)

CAMBIAN LAS BIBLIOTECAS NACIONALES

Puede leerse en el no 3, año 1938, de la Revista de la Comisión Protectora de Bibliotecas Populares, una relación de las funciones de las bibliotecas nacionales. Habían sido reconocidas en un coloquio internacional organizado en Viena por la Unesco. Prevalece la idea de la conservación de los materiales que deben coleccionar.

Años más tarde Humphreys transcribe las funciones de cuatro bibliotecas nacionales: British Museum, Libray of Congress, Bibliotréque Nationale (París), y la

Biblioteca Lenin. (The British Library / K. W. Humphreys. — p. 1-13. En Journal of librarianship. — Vol 4, no 1 (Jan. 1972).

Prevalece aún la idea de la conservación de los materiales.

Propone ahora Line una reexaminación de las nociones tradicionales acerca de las bibliotecas nacionales. Sostiene que si bien la adquisición y conservación de los materiales del país y la bibliografía nacional son funciones básicas, son de menor importancia y magnitud que proveer documentos e información. Atender las necesidades nacionales de información debe tener prioridad en todos los países.

Se arribaría a un nuevo tipo de biblioteca nacional.

REINALDO J. SUAREZ

(The role of national libraries : a reassessment / by Maurice B. Ure. p. 1-16. - En Libri. Vol. 30, no 1 (March 1980).

¿SOLTURA O CONDICIONAMIENTO?

El artículo empieza por definir términos: administración por objetivos; administración por anticipación. Presenta una guía para fijar los objetivos. Todo esto conduce a la determinación de lo que Odióme, profesor de administración de la Universidad de Massachusetts, denomina objetivos estratégicos, es decir, los que representarán lo que podríamos llamar la "filosofía de la institución". Luego se determinarán los objetivos operacionales en los que están comprendidos el superior y el subordinado con la designación y delegación de responsabilidades. Tanto uno como otro poseen la información necesaria para trabajar. Señala que las consignas son definidas, creíbles, mensurables. Saben con lo que cuentan y lo que se espera de ellos. De esta manera surge una nueva dimensión que es la relación directa con el superior y a través de él con toda la organización. Se exige, dice Odióme, responsabilidad por los resultados, comportamiento adulto, maduro. Una de las mayores ventajas de la administración por objetivos es que permite el auto control en relación con los objetivos fijados con anticipación. Esto provoca poderosos efectos motivacionales ya comprobados. Tanto las auditorías como las revisiones anuales indicarán fallas, aciertos o la necesidad de realizar modificaciones.

La propuesta de Odiorne ¿es un diseño para trabajar con responsabilidad, mediante la utilización racional de recursos y como un ejercicio en la toma de decisiones, o es un diseño demarcador y circunferente con mengua de los impulsos, la imaginación, la creatividad?

PAULINA MIRTA GAMBEBG

(Management by objectives / George S. Odióme. - p. 18-27. - En Macaroni journal. - Vol. 62 (Sept. 1980).

NOTA: Para consultar la obra de Odióme se dispone de dos ediciones en castellano: La dirección por objetivos. - Barcelona : Labor, 1972. - 211 p., y Administración por objetivos, nuevo sistema para la dirección. - México : Limusa, 1974. - 220 p.

SUPRIMEN EL CATALOGO EN FICHAS

Tan simple como apoyar un dedo sobre la pantalla de un terminal, y se proyecta la información bibliográfica que se busque: sea por autor, título o materia. Varios toques van escogiendo y delimitando los datos hasta fijar la información precisa.

Las búsquedas son fáciles. Niños de diez años localizan los libros que desean en el terminal ubicado en la sala infantil. Unas sencillas instrucciones explican a los lectores como proceder.

No hay diales ni cables a la vista de modo que se evitan desperfectos que puedan ocasionar un uso descuidado.

Los asientos bibliográficos proyectados en la pantalla dan los datos identificadores: autor, título, pie de imprenta y signatura. Además informan cuando se prestó la obra por última vez; si no se encuentra en la estantería cuando se devolverá y que sucursal la posee.

Este es el sistema de catálogo computarizado que ha implantado la biblioteca pública de una ciudad de 75.000 habitantes y una colección de 212.000 obras distribuidas entre la biblioteca central y cinco sucursales. Se conoce con el nombre de Catálogo de Acceso Público (PAC).

Todos los días, se informa, hay que hacer un lavado especial de las pantallas de los 15 terminales instalados porque quedan marcadas las huellas de los dedos al cabo de tanto uso.

EMILIO R. Ruiz Y BLANCO

(The moving finger "accesses" / by Susan Spaeth Cherry. - p. 14-16. - Er. American libraries. - Vol. 12, no 1 (Jan. 1981).

UN LIBRO PRESTADO CADA SEGUNDO

El sistema en línea SCICON de circulación de libros, es uno de los más rápidos sistemas de préstamos. El tiempo de respuesta para retirar libros en préstamo es de un segundo como promedio.

Facilita el movimiento automático de libros entre las sucursales de la biblioteca y en cualquiera de las 32 terminales del sistema se pueden asentar los préstamos, devoluciones o reservas, e inscribir lectores.

Un pequeño impresor adosado a cada terminal imprime automáticamente papeletas de ruta o papeletas de devolución. Un impresor de alta velocidad agregado a la unidad procesadora central imprime por las noches las comunicaciones de reserva de libros o reclamaciones por préstamos vencidos. Estos avisos se imprimen en el idioma que prefiera el lector, quien al inscribirse puede elegir entre seis idiomas posibles.

Puede esta computadora almacenar los asientos de un millón de volúmenes y más de 225.000 títulos y registrar alrededor de tres millones de operaciones de préstamos anuales con rapidez y economía.

Es de interés la participación que tuvo el personal de bibliotecarios en el diseño de este sistema que insumió tres años de trabajo conjunto con los técnicos de la firma fabricante.

EMILIO R. Ruiz Y BLANCO

(SCICON comes to San José / by Richard E. Rendier. - p. 311-313. - En Library journal. Vol. 106, no 3 (February 1, 1981).

NUEVO SERVICIO DE ALERTAMIENTO BIBLIOGRÁFICO

El tradicional servicio de fichas catalográficas en prueba de imprenta de la Library of Congress, las acostumbradas tiras amarillas de papel manila, ha sido reemplazado por un servicio semanal de catalogación en fichas impresas con láser. Servicio de alertamiento CDS es el nombre.

Estas fichas se distribuyen por las materias que los interesados pueden elegir con cualquier combinación de más de 1800 categorías de temas que se enumeran en una guía titulada CDS Alert directory.

Los temas elegidos se cargan en la base de datos CDS. Todas las semanas se comparan los perfiles de los lectores con los nuevos asientos Marc. Los asientos que se equiparan se imprimen y se remiten directa e inmediatamente a los lectores interesados.

EMILIO R. RUIZ Y BLANCO

(Library of Congress information bulletin. 1981). p. 94. - Vol. 40, no 12 (March 20, 1981).

BASE CERO

"El objetivo del presupuesto de base cero es proveer al administrador información de lo que el organismo puede hacer, no de lo que no puede hacer, a la vista de cambios y contradicciones circundantes".

Son típicos de este tipo de presupuesto los conceptos de "paquetes de decisiones" y de "escalonamiento prioritario de alternativas".

Los paquetes de decisiones definen y describen la actividad a que se refieren; determinan los beneficios derivados de la actividad; las consecuencias de no realizarlas; los costos; y dos tipos de alternativa: las alternativas que definen otras formas de realizar la actividad; y las alternativas que definen otros grados en la intensidad del esfuerzo.

Por cada alternativa, sean éstas otras formas de realizar la actividad, sean éstas otros grados de intensidad del esfuerzo, se preparan paquetes de decisión por separado. Un paquete de decisión por cada alternativa. Después todos los paquetes se escalonan por prioridad en el logro de las metas.

Cada año todas las actividades y servicios se vuelven a evaluar y debe de mostrarse sus beneficios. Cuando la actividad no puede justificarse, se abandona o se suprime. El presupuesto se proyecta de nuevo cada año partiendo de una base cero sin tener en cuenta las sumas que anteriormente se hubieran asignado.

Los jefes de cada centro mínimo de actividad o costo escriben los paquetes de decisión de cada servicio. Un esquema en que se dice por qué existe la actividad y cuánto cuesta. No le son desconocidas pues las sumas con que han de manejarse.

Uno de los inconvenientes, entre otros, que se señala en este tipo de presupuesto es la cuantía de la dosis de tiempo y esfuerzo que insume su elaboración.

EMILIO R. Ruiz Y BLANCO

(Zero-base budgeting and the management of library change / Lois Jennings. - p. 181-187. - En The Australian library journal. - Vol. 29, no 4 (November 1980).

NOTA: Se dispone de una edición en castellano de la obra del creador del sistema Presupuesto base cero: método práctico para evaluar gastos / Peter A. Pyhrr. — México: Limusa, 1980. — xv, 277 p.

También se ha publicado una obra de autor argentino: Presupuesto base cero / Nerco Roberto Parro. — Buenos Aires: Macchi, 1981. - 166 p.

Para una aplicación directa a bibliotecas y centros de documentación o información puede consultarse la obra Zero - base budgeting for libraries and information centers: a continuing education manual / compiled and edited by Benjamin F. Speller, Jr. — Fayetteville, Arkansas: Hi Willow, 1979. - 76 h. — (Cabe destacar en este libro el esquema escrito por Thomas J. Galvin y un programa para volcar en computadora el proceso de presupuesto bibliotecario).

PAULINA M. GAMBERG